

CONVOCATORIA PÚBLICA EXTERNA N° 02/2025
REQUERIMIENTO DE PERSONAL PARA LA ARMADA BOLIVIANA

El Comandante General Acc. de la Armada Boliviana, en cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 1405 - Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas del Estado, Decreto Supremo N° 26115 - Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal, Directiva General de la Armada Boliviana N° 01/25 y los procedimientos vigentes en el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal, convoca públicamente a todos los interesados/as a participar en el Concurso de Méritos, para optar a los siguientes cargos vacantes, de acuerdo con los perfiles y requisitos establecidos:

UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE LA PAZ - (COMANDO GENERAL DE LA ARMADA BOLIVIANA).

DEPENDENCIA: AYUDANTÍA GENERAL DE LA ARMADA BOLIVIANA

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVO DEL PUESTO	REQUISITOS INDISPENSABLES		REQUISITOS COMPLEMENTARIOS
								FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
1	AB-25-01	Abogado (a)	PROF.	4.866 Bs	AYDTIA. GENERAL	Ciudad de La Paz	- Asesorar al Comandante General de la Armada Boliviana en asuntos jurídicos. - Realizar trámites judiciales procesos Civiles y Penales.	Profesional Abogado con Título en Provisión Nacional y Colegio de Abogados e inscrito en el Ministerio de Justicia.	Acreditar cinco (05) años de experiencia Profesional en el área administrativa civil y penal debidamente certificada.	- Manejo de paquete Microsoft Office. - Ley 1178 y su reglamentación. - Ley Orgánica de las FF.AA. - Ley de Administración del Personal de las FF.AA. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.

DEPENDENCIA: INSPECTORÍA GENERAL DE LA ARMADA BOLIVIANA

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVO DEL PUESTO	REQUISITOS INDISPENSABLES		REQUISITOS COMPLEMENTARIOS
								FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
1	AB-25-02	Secretario (a)	TEC.	3.788 Bs	IGAB.	Ciudad de La Paz	- Responsable de ejecutar labores secretariales, redacción de documentos. - Recibir, clasificar y controlar la correspondencia documental diversa recibida, tanto interna como externa.	Contar con Título a Nivel Superior. Poseer certificados de conocimiento en la rama de secretariado.	Acreditar tres (03) años de experiencia profesional.	- Manejo de paquete Microsoft Office. - Dactilografía y redacción militar. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO | "PERSONAL" – DIRECCIÓN DE BIENESTAR Y SEGURIDAD SOCIAL

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVO DEL PUESTO	REQUISITOS INDISPENSABLES		REQUISITOS COMPLEMENTARIOS
								FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
1	AB-25-03	Trabajo Social	PROF.	4.856 Bs	DBS. D-I PERS.	Ciudad de La Paz	- Realizar atenciones en la especialidad de Trabajo Social	Profesional en Trabajo Social con Título en Provisión Nacional y colegio de Trabajadores Sociales o inscrito en el Ministerio de Salud.	Acreditar (03) años de experiencia laboral en Instituciones públicas o privadas	- Cursos seminarios o talleres de actualización en formación de Trabajo Social. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-04	Secretario (a)	TEC.	3.788 Bs	DSS. D-I PERS.	Ciudad de La Paz	- Responsable de labores secretariales, redacción de documentos. - Recibir, clasificar y controlar la correspondencia y documentación diversa recibida, tanto interna como externa.	Contar con Título a Nivel Superior. Poseer certificados de conocimiento en la rama de secretariado.	Acreditar (03) años de experiencia profesional.	- Manejo de paquete Microsoft Office. - Dactilografía y redacción militar. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO IV "LOGÍSTICA"

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVO DEL PUESTO	REQUISITOS INDISPENSABLES		REQUISITOS COMPLEMENTARIOS
								FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
1	AB-25-05	Secretario (a)	ADM.	3.094 Bs	CGAB.	Ciudad de La Paz	- Responsable de labores secretariales, redacción de documentos. - Recibir, clasificar y controlar la correspondencia y documentación diversa recibida, tanto interna como externa.	Contar con el Título de Bachiller de Humanidades. Poseer certificados de conocimiento en la rama de secretariado.	Acreditar (02) años de experiencia profesional.	- Manejo de paquete Microsoft Office. - Dactilografía y redacción militar. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.
3	AB-25-06	Chofer Mecánico.	TEC.	3.788 Bs	CGAB. D-IV LOG.	Ciudad de La Paz	- Realizar la conducción diaria de la movilidad asignada, responsable del mantenimiento, reparación y buen funcionamiento de los vehículos.	Profesional a Nivel Superior Título Técnico en Mecánica automotriz con experiencia en manejo de vehículos.	Acreditar (03) años de experiencia en el área de mecánica y conducción de vehículos.	- Conocimientos en mecánica automotriz, reparación, mantenimiento de motores diesel y gasolina. - Licencia de conducir Cat. B. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.

1	AB-25-07	Electrónico Automotriz	ADM.	3.094 Bs	CGAB. D-IV LOG	Ciudad de El Alto (Senkata)	- Realizar diagnóstico, reparación y mantenimiento eléctrico de las movilizaciones asignadas para el mantenimiento y el buen funcionamiento de los vehículos.	Título de Bachiller en Humanidades, contar con certificaciones en Electrónica Automotriz con experiencia en el mantenimiento y reparación del sistema eléctrico de los vehículos.	Acreditar (03) años de experiencia en el área Electrónica Automotriz de vehículos.	- Conocimientos en electrónica automotriz, reparación, mantenimiento de los diferentes vehículos - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.
3	AB-25-08	Sastre	TEC.	3.788 Bs	CGAB. D-IV LOG.	Ciudad de La Paz	- Realizar trazos, cortes y confección de blusas, camisas, guerreras, sacos y pantalones para el personal de cuadros y tropa, de acuerdo a las normas de calidad establecidas	Profesional a Nivel Técnico Superior en Corte y Confección.	Acreditar (03) años de experiencia en el área sastrería.	- Mantenimiento de máquinas de costura semi industrial. - Capacidad para trabajar bajo presión. - Responsable, puntual, dinámico, solidario y leal.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO VII "PARTICIPACIÓN AL DESARROLLO"

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVO DEL PUESTO	REQUISITOS INDISPENSABLES		REQUISITOS COMPLEMENTARIOS
								FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
1	AB-25-09	Chofer	ADM.	3.094 Bs	U.O.S. PORTUARIOS	Santa Cruz - Loc. Puerto Quijarro	- Realizar la conducción diaria de la movilidad asignada, responsable del mantenimiento, reparación y buen funcionamiento de los vehículos.	Contar con Título Técnico en Bachiller en Humanidades, tener experiencia en Mecánica básica y manejo de vehículos.	Acreditar (03) años de experiencia en el área mecánica y conducción de vehículos.	- Conocimientos en mecánica automotriz, reparación, mantenimiento de motores diesel y gasolina. - Licencia de conducir Cat. B. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-10	Carpintero	ADM.	3.094 Bs	U.O.S. NAVATUR	La Paz - Loc. Guaqui	- Cubrir las necesidades del área de carpintería.	Contar con Título de Bachiller en humanidades.	Acreditar (03) años de experiencia específica en el área.	- Conocimiento de técnicas en carpintería. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA DE LA ARMADA BOLIVIANA

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVO DEL PUESTO	REQUISITOS INDISPENSABLES		REQUISITOS COMPLEMENTARIOS
								FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
1	AB-25-11	Abogado (a)	PROF.	4.866 Bs	CGAB.	Ciudad de La Paz	- Asesorar al Director General Jurídico en asuntos de pronunciamiento legal. - Realizar trámites judiciales procesos Civiles y Penales.	Profesional Abogado con Título en Provisión Nacional y Colegio de Abogados e inscrito en el Ministerio de Justicia.	- Acreditar cinco (05) años de experiencia Profesional en el área administrativa civil y penal debidamente certificada.	- Manejo de paquete Microsoft Office. - Ley 1178 y su reglamentación. - Ley Orgánica de las FF.AA. - Ley de Administración del Personal de las FF.AA. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.

DEPENDENCIA: GRAN CUARTEL GENERAL NAVAL

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVO DEL PUESTO	REQUISITOS INDISPENSABLES		REQUISITOS COMPLEMENTARIOS
								FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
1	AB-25-12	Cocinero (a)	TEC.	3.788 Bs	CGAB.	Ciudad de La Paz	- Preparar los alimentos para el personal de OO.AA., OO.SUP., OO.SUB., SOFS, SGTOS, PP.CC. y Mros. en comedor del CGAB. - Cuidar la cocina, ambientes, realizar limpieza y buen estado de los utensilios, ollas y menajes de cocina.	Contar con Título de Técnico Superior, en Gastronomía y/o similar y certificados que acrediten conocimientos de cocina.	- Acreditar tres (03) años de experiencia en preparación de alimentos.	- Habilidad en la preparación de los alimentos. - Responsable, puntual, dinámico, solidario, leal, amable, optimista. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVO DEL PUESTO	REQUISITOS INDISPENSABLES		REQUISITOS COMPLEMENTARIOS
								FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
1	AB-25-13	Comunicador (a) Social	TEC.	3.788 Bs	CGAB.	Ciudad de La Paz	- Habilidades técnicas, creativas y personales en el manejo de la cámara fotográfica, trabajar con personas y adaptarse a diferentes situaciones, acontecimientos y actos del servicio.	Contar con el Título de Superior o su equivalente, contar con certificaciones en el área de trabajo.	- Acreditar tres (03) años de experiencia profesional.	- Habilidad en la preparación de los alimentos. - Responsable, puntual, dinámico, solidario, leal, amable, optimista. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.

UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE LA PAZ - (ESCUELA DE COMANDO Y ESTADO MAYOR NAVAL "DR. LADISLAO CABRERA VARGAS").

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVO DEL PUESTO	REQUISITOS INDISPENSABLES		REQUISITOS COMPLEMENTARIOS
								FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
1	AB-25-14	Electricista	TEC.	3.788 Bs	ECEMN	Ciudad de La Paz	- Aplicar los principios de la electricidad, la electrónica y electromagnetismo para desarrollar sistemas y productos eléctricos. - Garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y los códigos de ingeniería eléctrica en instalaciones domiciliarias e industriales.	Contar con Título a Nivel Técnico Superior. Poseer certificados de conocimiento en la rama de Electricidad.	Acreditar tres (03) años de experiencia profesional, debidamente certificada.	- Manejo de paquete Microsoft Office. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-15	Sastre	TEC.	3.788 Bs	ECEMN.	Ciudad de La Paz	- Realizar trazos, cortes y confección de blusas, camisas, guerreras, sacos y pantalones para el personal de cuadros y tropa, de acuerdo a las normas de calidad establecidas	Profesional a Nivel Técnico Superior en Corte y Confección.	Acreditar tres (03) años de experiencia en el área de sastrería.	- Mantenimiento de máquinas de costura semi industrial. - Capacidad para trabajar bajo presión. - Responsable, puntual, dinámico, solidario y leal.

UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA - (ESCUELA NAVAL MILITAR "EDUARDO AVAROA HIDALGO").

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVO DEL PUESTO	REQUISITOS INDISPENSABLES		REQUISITOS COMPLEMENTARIOS
								FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
1	AB-25-16	Médico Cirujano	PROF.	4.856 Bs	Escuela Naval Militar "EAH".	Cbba. - Loc. Carcaje	- Ejercer el cargo de Médico Operativo para las unidades del de la Armada Boliviana - Brindar atención médica especializada y oportuna al personal de DD.CC.CC., elevar los Informes Médicos correspondientes.	Profesional con Título en Provisión Nacional Médico Cirujano, inscrito en el Colegio Médico.	Acreditar cinco (05) años de experiencia laboral en el sector Salud.	- Manejo paquete Microsoft Office. - Capacitación en programas y estrategias en salud. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-17	Odontólogo	TEC.	3.788 Bs	Escuela Naval Militar "EAH".	Cbba. - Loc. Carcaje	- Brindar atención integral de la salud bucal, con la participación coordinada los servicios competentes, brindar atención	Profesional con Título en Provisión Nacional Médico Odontólogo, inscrito en el Colegio Médico.	Acreditar dos (02) años de experiencia laboral en el área.	- Manejo paquete Microsoft Office. - Capacitación en programas y estrategias en salud. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Certificado de idioma nativo.

1	AB-25-18	Secretario (a)	TEC.	3.788 Bs	Escuela Naval Militar "EAH".	Cbba. - Loc. Carcaje	especializada y oportuna al personal de marineros. - Responsable de labores secretariales, redacción de documentos. - Recibir, clasificar y controlar la correspondencia y documentación diversa recibida, tanto interna como externa. - Realizar el registro del libro matriz de forma prolija. - Trabajos de encuadernado	Contar con Título a Nivel Superior. Poseer certificados de conocimiento en la rama de secretariado y archivística.	Acreditar tres (03) años de experiencia profesional.	- nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión. - Manejo de paquete Microsoft Office. - Dactilografía y redacción militar. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión. - Capacidad de buena redacción y pendiolista.
1	AB-25-19	Peluquero	TEC.	3.788 Bs	Escuela Naval Militar "EAH".	Cbba. - Loc. Carcaje	- Realizar diferentes tipos de corte de pelo al personal de instructores y marineros, de acuerdo a reglamento Militar.	Contar con Título de Técnico Superior, con Certificados que acrediten su capacitación como peluquero.	Acreditar tres (03) años de experiencia laboral en el área de peluquería.	- Habilidad para realizar diferentes cortes de pelo. - Responsable, puntual, dinámico, solidario, amable, optimista. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.

UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE BENI - (ESCUELA DE SARGENTOS DE LA ARMADA "SG2. REYNALDO ZEBALLOS JOFFRE").

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVO DEL PUESTO	REQUISITOS INDISPENSABLES		REQUISITOS COMPLEMENTARIOS
								FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
1	AB-25-20	Médico Cirujano	PROF.	4.856 Bs	Escuela de Sargentos de la Armada "SG2. R.Z.J."	Trinidad - Loc. Loma Suarez	- Ejercer el cargo de Médico Operativo para las unidades de la Armada Boliviana - Brindar atención médica especializada y oportuna al personal de Alumnas(os), elevar los informes Médicos correspondientes.	Profesional con Título en Provisión Nacional Médico Cirujano, inscrito en el Colegio Médico.	Acreditar cinco (05) años de experiencia laboral en el sector Salud.	- Manejo paquete Microsoft Office. - Capacitación en programas y estrategias en salud. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.
2	AB-25-21	Docente de Educación Física	TEC.	3.788 Bs	Escuela de Sargentos de la Armada "SG2. R.Z.J."	Trinidad - Loc. Loma Suarez	- Realizar una educación integral para los alumnos sobre el cuerpo humano contribuyendo al	Contar con Título en Provisión Nacional en Educación Física	Acreditar dos (02) años de experiencia profesional.	- Puntualidad, disciplina y honestidad - Capacidad para trabajar en grupo. - Manejo paquete Microsoft Office.

							redacción de documentos. - Recibir, clasificar y controlar la correspondencia y documentación diversa recibida, tanto interna como externa. - Realizar el registro del libro matriz de forma prolija. - Trabajos de encuadernado	Poseer certificados de conocimiento en la rama de secretariado y archivística.	profesional.	redacción militar. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión. - Capacidad de buena redacción y pendolista.
1	AB-25-25	Cocinero (a)	APAD	2.750 Bs	Base Naval "BALLIVIAN"	Beni - Loc. Rurrenabaque	- Preparar los alimentos para el personal de Alumnos y Marineros de acuerdo al menú programado. - Cuidar el local, la limpieza y buen estado de los utensilios, ollas y menajes de cocina.	Contar con Título de Bachiller en Humanidades y certificados que acrediten conocimientos de cocina.	Acreditar (03) años de experiencia en preparación de alimentos.	- Habilidad en la preparación de los alimentos. - Responsable, puntual, dinámico, solidario, leal, amable, optimista. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.

UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE BENI - (SEGUNDO DISTRITO NAVAL "MAMORE").

DEPENDENCIA: COMANDO DE DISTRITO Y UNIDADES DEPENDIENTES

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVO DEL PUESTO	REQUISITOS INDISPENSABLES		REQUISITOS COMPLEMENTARIOS
								FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
1	AB-25-26	Secretario (a)	TEC.	3.788 Bs	COMANDO DN-2	Ciudad de Trinidad	- Responsable de ejecutar labores secretariales, redacción de documentos. - Recibir, clasificar y controlar la correspondencia y documentación diversa recibida, tanto interna como externa. - Realizar el registro del libro matriz de forma prolija. - Trabajos de encuadernado	Contar con Título Técnico Superior. Poseer certificados de conocimiento en la rama de secretariado y archivística.	Acreditar (03) años de experiencia profesional.	- Manejo de paquete Microsoft Office. - Dactilografía y redacción militar. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión. - Capacidad de buena redacción y pendolista.
1	AB-25-27	Peluquero	APAD	2.750 Bs.	BIM. II "TOCOPILLA"	Ciudad Trinidad	- Realizar diferentes tipos de corte de pelo al personal de instructores y marineros, de acuerdo a reglamento Militar.	Contar con Título de Bachiller en Humanidades Contar con Certificados que acrediten su capacitación como	Acreditar (03) años de experiencia laboral en el área de peluquería.	- Habilidad para realizar diferentes cortes de pelo. - Responsable, puntual, dinámico, solidario, amable, optimista. - Conocimiento de la Ley

									peluquero.			Orgánica de las FF.AA. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-28	Timonel	ADM.	3.094 Bs.	Base Naval "VACA DIEZ"	Beni - Loc. Puerto Almacén	- Navegar como piloto del Barco Hospital "Xavier Pinto Telleria".	Título de Bachiller en Humanidades, experiencia, capacitación y conocimientos en navegación fluvial, mantenimiento y reparación de diferentes sistemas de este tipo de embarcaciones.	Acreditar dos (02) años de experiencia laboral en navegación como timonel en ríos de la Amazonia Boliviana, particularmente en ríos Mamore e Iténez.	- Habilidad para maniobrar embarcaciones. - Conocimiento básico en mecánica. - Capacidad para trabajar bajo presión.		

UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE BENI - (TERCER DISTRITO NAVAL "MADERA").

DEPENDENCIA: COMANDO DE DISTRITO Y UNIDADES DEPENDIENTES

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVO DEL PUESTO	REQUISITOS INDISPENSABLES		REQUISITOS COMPLEMENTARIOS
								FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
1	AB-25-29	Secretario (a)	TEC.	3.788 Bs	COMANDO DN-3	Beni - Loc. Guayaramerín	- Responsable de ejecutar labores secretariales, redacción de documentos. - Recibir, clasificar y controlar la correspondencia y documentación diversa recibida, tanto interna como externa. - Realizar el registro del libro matriz de forma prolija. - Trabajos de encuadernado	Contar con Título a Nivel Técnico Superior. Poseer certificados de conocimientos en la rama de secretariado y archivística.	Acreditar tres (03) años de experiencia profesional.	- Manejo de paquete Microsoft Office. - Dactilografía y redacción militar. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión. - Capacidad de buena redacción y pendolista.
1	AB-25-30	Enfermero(a)	TEC.	3.788 Bs	COMANDO DN-3	Beni - Loc. Guayaramerín	- Brindar apoyo al personal médico, en el control de signos vitales del paciente y administración de medicamentos. - Confort diario (aseo y tendido de cama) - Llenado del formulario de enfermería control de líquidos eliminados e ingeridos.	Contar con Título de Técnico Superior en Enfermería.	Acreditar tres (03) años de experiencia profesional.	- Cursos, seminarios o talleres en enfermería. - Manejo de paquete Microsoft Office. - Conocimiento de la Ley 1405. LOFA. - Contar con matrícula profesional. - Estar afiliado a la Escuela de enfermeras. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.

1	AB-25-31	Enfermero(a)	TEC.	3.788 Bs	BIM. III "MEJILLO- NES"	Beni.- Loc. Guayara- merín	- Brindar apoyo al personal médico, en el control de signos vitales del paciente y administración de medicamentos. - Confort diario (aseo y tendido de cama) - Llenado del formulario de enfermería control de líquidos eliminados e ingeridos.	Contar con Título de Técnico Superior en Enfermería.	Acreditar tres (03) años de experiencia profesional.	- Cursos, seminarios o talleres en enfermería. - Manejo de paquete Microsoft Office. - Conocimiento de la Ley 1405. LOFA. - Contar con matrícula profesional. - Estar afiliado a la Escuela de enfermeras. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.
---	----------	--------------	------	----------	-------------------------------	----------------------------------	---	--	--	--

UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE LA PAZ - (CUARTO DISTRITO NAVAL "TITICACA").

DEPENDENCIA: UNIDADES DEPENDIENTES

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVO DEL PUESTO	REQUISITOS INDISPENSABLES		REQUISITOS COMPLEMENTARIOS
								FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
1	AB-25-32	Sastre	TEC.	3.788 Bs	Base Naval "TITICACA"	La Paz - Loc. San Pedro de Tiquina	- Realizar trazos, cortes y confección de blusas, camisas, guerreras, sacos y pantalones para el personal de cuadros y tropa, de acuerdo a las normas de calidad establecidas	Profesional a Nivel Técnico Superior en Corte y Confección.	Acreditar tres (03) años de experiencia en el área de sastrería.	- Mantenimiento de máquinas de costura semi industrial. - Capacidad para trabajar bajo presión. - Responsable, puntual, dinámico, solidario y leal.
1	AB-25-33	Secretario (a)	TEC.	3.788 Bs	BIM. VI "INDEPENDENCIA"	La Paz - Loc. Chua Cocani	- Responsable de ejecutar labores secretariales, redacción de documentos. - Recibir, clasificar y controlar la correspondencia y documentación diversa recibida, tanto interna como externa.	Contar con Título a Nivel Técnico Superior. Poseer certificados de conocimiento en la rama de secretariado y archivística.	Acreditar tres (03) años de experiencia profesional.	- Manejo de paquete Microsoft Office. - Dactilografía y redacción militar. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión. - Capacidad de buena redacción y pendolista.
1	AB-25-34	Chofer Mecánico.	TEC.	3.788 Bs	BIM. VI "INDEPENDENCIA"	La Paz - Loc. Chua Cocani	- Realizar la conducción diaria de la movilidad asignada, responsable del mantenimiento, reparación y buen funcionamiento de los vehículos.	Profesional a Nivel Técnico Superior en Mecánica automotriz con experiencia en manejo de vehículos.	Acreditar tres (03) años de experiencia en el área de mecánica y conducción de vehículos.	- Conocimientos en mecánica automotriz, reparación, mantenimiento de motores diesel y gasolina. - Licencia de conducir Cat. B. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.

1	AB-25-35	Peluquero	APAD.	2.750 Bs.	BIM. VI "INDEPENDENCIA"	La Paz - Loc. Chua Cocani	- Realizar diferentes tipos de corte de pelo al personal de instructores marineros, de acuerdo a reglamento Militar.	Contar Certificados acreditados su capacitación como peluquero.	Acreditar (03) años de experiencia laboral en el área de peluquería.	- Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-36	Sastre	TEC.	3.788 Bs	BIM. IV "ALIANZA"	La Paz - Loc. Chahuaya	- Realizar trazos, cortes y confección de blusas, camisas, guerreras, sacos y pantalones para el personal de cuadros y tropa, de acuerdo a las normas de calidad establecidas	Profesional a Nivel Técnico Superior en Corte y Confección.	Acreditar (03) años de experiencia en el área de sastrería.	- Mantenimiento de máquinas de costura semi industrial. - Capacidad para trabajar bajo presión. - Responsable, puntual, dinámico, solidario y leal.

UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE SANTA CRUZ - (QUINTO DISTRITO NAVAL "SANTA CRUZ")

DEPENDENCIA: UNIDADES DEPENDIENTES

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVO DEL PUESTO	REQUISITOS INDISPENSABLES		REQUISITOS COMPLEMENTARIOS
								FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
1	AB-25-37	Abogado (a)	PROF.	4.856 Bs	COMANDO DN-5	Santa Cruz - Loc. Puerto Quijarro	- Asesorar al Comandante de Distrito asuntos jurídicos. - Realizar trámites judiciales procesos Civiles y Penales.	Profesional con Título en Provisión Nacional y Colegio de Abogados e inscrito en el Ministerio de Justicia.	Acreditar cinco (05) años de experiencia Profesional en el área administrativa civil y penal debidamente certificada.	- Ley 1178 y su reglamentación. - Ley Orgánica de las FF.AA. - Ley de Administración del Personal de las FF.AA. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-38	Médico Cirujano	PROF.	4.856 Bs	BIM. V "CALAMA"	Santa Cruz - Loc. Puerto Quijarro	- Ejercer el cargo de Médico Operativo para las unidades de la Armada Boliviana - Brindar atención médica especializada y oportuna al personal de marineros, elevar los Informes Médicos correspondientes.	Profesional con Título en Provisión Nacional Médico Cirujano, inscrito en el Colegio Médico.	Acreditar cinco (05) años de experiencia laboral en el sector Salud.	- Manejo paquete Microsoft Office. - Capacitación en programas y estrategias en salud. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-39	Sastre	ADM.	3.094 Bs.	Base Naval "TAMENGO"	Santa Cruz - Loc. Puerto Quijarro	- Realizar trazos, cortes y confección de blusas, camisas, guerreras, sacos y pantalones para el personal de cuadros y tropa, de acuerdo a las normas de calidad establecidas	Título de Bachiller en Humanidades, contar con certificación de experticia en el área.	Acreditar tres (03) años de experiencia en el área de sastrería.	- Mantenimiento de máquinas de costura semi industrial. - Capacidad para trabajar bajo presión. - Responsable, puntual, dinámico, solidario y leal.

UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE PANDO - (SEXTO DISTRITO NAVAL "PANDO").

DEPENDENCIA: COMANDO DE DISTRITO

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVO DEL PUESTO	REQUISITOS INDISPENSABLES		REQUISITOS COMPLEMENTARIOS
								FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
1	AB-25-40	Secretario (a)	TEC.	3.788 Bs	Comando DN-6	Ciudad de Cobija	- Responsable de ejecutar labores secretariales, redacción de documentos. - Recibir, clasificar y controlar la correspondencia y documentación diversa recibida, tanto interna como externa.	Contar con Título a Nivel Superior. Poseer certificados de conocimiento en la rama de secretariado y archivística.	Acreditar tres (03) años de experiencia profesional.	- Manejo de paquete Microsoft Office. - Dactilografía y redacción militar. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.

UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA - (ÁREA NAVAL N° 1 "COCHABAMBA").

DEPENDENCIA: UNIDADES DEPENDIENTES

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVO DEL PUESTO	REQUISITOS INDISPENSABLES		REQUISITOS COMPLEMENTARIOS
								FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
1	AB-25-41	Médico Cirujano	PROF.	4.856 Bs	Base Naval "CC. CABALLERO"	Cbba. - Loc. Puerto Villarroel	- Ejercer el cargo de Médico Operativo para las unidades de la Armada Boliviana - Brindar atención médica especializada y oportuna al personal de marineros, elevar los Informes Médicos correspondientes.	Profesional con Título en Provisión Nacional como Médico Cirujano, inscrito en el Colegio Médico.	Acreditar cinco (05) años de experiencia laboral en el sector Salud.	- Manejo paquete Microsoft Office. - Capacitación en programas estrategias en salud. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-42	Sastre	ADM.	3.094 Bs.	Base Naval "CC. CABALLERO"	Cbba. - Loc. Puerto Villarroel	- Realizar trazos, cortes y confección de uniformes para el personal de tropa, de acuerdo a las normas de calidad establecidas.	Contar con el Título de Bachiller en Humanidades, tener experiencia en Corte y Confección.	Acreditar tres (03) años de experiencia en el área de sastrería.	- Mantenimiento de máquinas de costura semi industrial. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-43	Chofer.	ADM.	3.094 Bs.	Base Naval "CC. CABALLERO"	Cbba. - Loc. Puerto Villarroel	- Realizar la conducción diaria de la movilidad asignada, responsable del mantenimiento, reparación y buen funcionamiento de los vehículos.	Contar con Título de Bachiller en Humanidades, tener experiencia en manejo de vehículos.	Acreditar tres (03) años de experiencia en el área mecánica básica y conducción de vehículos.	- Conocimientos en mecánica automotriz, reparación de motores diesel y gasolina. - Licencia de conducir Cat. B. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.

1	AB-25-44	Peluquero	TEC.	3.788 Bs	BPMN. N° 2 "CN. TORRICO"	Cbba. - Loc. Carcaje	- Realizar diferentes tipos de corte de pelo al personal de instructores y marineros, de acuerdo a reglamento Militar.	Contar con Título de Técnico Superior, Contar con Certificados que acrediten su capacitación como peluquero.	Acreditar (03) años de experiencia laboral en el área de peluquería.	- Responsable, puntual, dinámico, solidario, amable, optimista. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.
---	----------	-----------	------	----------	--------------------------------	-------------------------	--	--	--	---

UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE SANTA CRUZ - (ÁREA NAVAL N° 2 "SANTA CRUZ DE LA SIERRA").

DEPENDENCIA: COMANDO DE ÁREA Y UNIDADES DEPENDIENTES

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVO DEL PUESTO	REQUISITOS INDISPENSABLES		REQUISITOS COMPLEMENTARIOS
								FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
1	AB-25-45	Odontólogo	TEC.	3.788 Bs	BASE NAVAL "RAMÓN D.G."	Santa Cruz - Comunidad Cafetal	- Brindar atención integral de la salud bucal, con la participación coordinada de los servicios competentes, brindar atención especializada oportuna al personal de marineros.	Profesional con Título en Provisión Nacional como Médico Odontólogo, inscrito en el Colegio Médico.	Acreditar dos (02) años de experiencia laboral en el área.	- Manejo paquete en Microsoft Office. - Capacitación en programas y estrategias en salud. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF AA. - Certificado de idioma nativo. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-46	Albañil	APAD.	2.750 Bs.	BASE NAVAL "RAMÓN D.G."	Santa Cruz - Comunidad Cafetal	- Realizar los trabajos de mano de obra calificada, en la construcción, mantenimiento y refacción, de la infraestructura de cuartelaria, de acuerdo a planos y especificaciones dadas.	Contar con Certificados que acrediten conocimientos en albañilería.	Acreditar tres (03) años de experiencia en el área de construcciones y albañilería general.	- Manejar pequeños equipos (mezcladoras, vibradoras, cierra circular, soldadura arco, etc. - Conocimientos básicos de Plomería, Electricidad, carpintería, etc. - Capacidad para trabajar bajo presión.

UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE TARIJA - (ÁREA NAVAL N° 3 "BERMEJO").

DEPENDENCIA: UNIDAD DEPENDIENTE

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVO DEL PUESTO	REQUISITOS INDISPENSABLES		REQUISITOS COMPLEMENTARIOS
								FORMACIÓN	EXPERIENCIA	
1	AB-25-47	Chofer Mecánico.	TEC.	3.788 Bs	B.N. "BERMEJO"	Tarija - Loc. Bermejo	- Realizar la conducción diaria de la movilidad asignada, responsable del mantenimiento, reparación y buen funcionamiento de los vehículos.	Contar con a Nivel Técnico Superior Mecánica automotriz con experiencia en manejo de vehículos.	Acreditar tres (03) años de experiencia en el área de mecánica y conducción de vehículos.	- Conocimientos en mecánica automotriz, reparación de motores diesel y gasolina. - Licencia de conducir Cat B. - Capacidad para trabajar bajo presión.

A. REQUISITOS GENERALES.

- Ser boliviano de origen.
- Solicitud mediante carta dirigida al Señor C. Almte. Freddy Pozo Rodríguez - Comandante General a.i. de la Armada Boliviana.
- Curriculum vitae.
- Copia legalizada de la Libreta de Servicio Militar, extendida por la Dirección General Territorial del Ministerio de Defensa (para personal masculino).
- Certificado de Nacimiento original.
- Dos fotografías a colores (4x4) fondo blanco.
- Fotocopia de cédula de identidad actualizado.
- Certificado de Antecedentes FELCN. y FELCC.
- Certificado de Antecedentes Penales (REJAP).
- Certificado de no haber sido dado de baja anteriormente de las FF.AA., por malos antecedentes, faltas graves o delitos sujetos a sanción judicial o por retiro voluntario.
- Documento Notariado donde indique que debe permanecer 29 años de trabajo en la ubicación Geográfica del ítem del lugar donde fue contratado.

B. REQUISITOS ESPECÍFICOS.

1. Para pertenecer al Sub Escalafón Profesional.

- Fotocopia legalizada del título en Provisión Nacional a Nivel Licenciatura otorgado por el Sistema Universitario o del Ministerio de Educación.
- Fotocopia Legalizada Diploma Académico de Egreso.
- Fotocopia Legalizada del Título de Bachiller en Humanidades.
- En ambos sexos ser mayor de 28 años y no tener más de 32 años, de acuerdo Directiva General de la A.B. N° 01/25.
- Certificación de experiencia de 5 años en el área de competencia.

2. Para pertenecer al Sub Escalafón Técnico.

- Fotocopia legalizada del título a nivel Técnico Superior en provisión nacional, otorgado por el Sistema Universitario o del Ministerio de Educación.
- Certificado que acredite un tiempo mínimo de estudio de tres años, en cualquier carrera del Sistema Universitario o Institutos Superiores.
- Fotocopia Legalizada del Título de Bachiller en Humanidades.
- En ambos sexos ser mayor de 25 años y no tener más de 30 años, de acuerdo Directiva General de la A.B. N° 01/25.
- Certificación de experiencia de 3 años en el área de competencia.

3. Para pertenecer al Sub Escalafón Administrativo.

- Fotocopia legalizada del Título de Bachiller en Humanidades.
- Certificado de estudios del área Administrativa, expedida por los Institutos comerciales, los mismos que tienen que tener una duración de igual o mayor a un año en especialidades del área administrativa.

- En ambos sexos ser mayor de 20 años y no tener más de 30 años, de acuerdo Directiva General de la A.B. N° 01/25.
- 4. Para pertenecer al Sub Escalafón Apoyo Administrativo.**
 - Certificado a nivel Apoyo Administrativo, formación de mano de obra o certificado de oficio en labores de servicios básicos.
 - Certificado legalizado de la licencia de conducir, actualizada (solo choferes).
 - En ambos sexos ser mayor de 20 años y no tener más de 30 años, de acuerdo Directiva General de la A.B. N° 01/25.

C. INSTRUCCIONES PARA LA POSTULACIÓN:

Los postulantes que cumplan con los requisitos solicitados, deberán hacer llegar su Carta de Postulación a la Unidad Solicitante debidamente firmada, indicando al puesto que postula y número de referencia, adecuadamente documentada de acuerdo a los requisitos solicitados en la presente Convocatoria Pública, en sobre cerrado hasta Hrs. 12:00 del día miércoles 24 de septiembre de 2025, en las siguientes direcciones:

- Departamento de La Paz, en correspondencia del Comando General de la Armada Boliviana.
- Departamento de Cochabamba – Carcaje, en oficinas de la Escuela Naval Militar "Eduardo Avaroa Hidalgo".
- Departamento de Beni – Loma Suarez, en oficinas de la Escuela de Sargentos de la Armada "SG2. REYNALDO ZEBALLOS JOFFRÉ".
- Departamento de Beni -- Riberalta, en oficinas del Primer Distrito Naval "BENI".
- Departamento de Beni -- Trinidad, en oficinas del Segundo Distrito Naval "MAMORE".
- Departamento de Beni -- Guayaramerín, en oficinas del Tercer Distrito Naval "MADERA".
- Departamento de La Paz -- San Pedro de Tiquina, en oficinas del Cuarto Distrito Naval "TITICACA".
- Departamento de Santa Cruz -- Puerto Quijarro, en oficinas del Quinto Distrito Naval "SANTA CRUZ".
- Departamento de Pando -- Cobija, en oficinas del Sexto Distrito Naval "PANDO".
- Departamento de Cochabamba, en oficinas del Área Naval N° 1 "COCHABAMBA".
- Departamento de Santa Cruz -- en oficinas del Área Naval N° 2 "SANTA CRUZ DE LA SIERRA".
- Departamento de Santa Cruz -- Puerto Quijarro, en oficinas de la Unidad Operativa de Servicios "PORTUARIOS".
- Departamento de Tarija - Bermejo, en oficinas del Área Naval N° 3 "BERMEJO".

Bajo el siguiente rótulo:

ARMADA BOLIVIANA

CONVOCATORIA PÚBLICA EXTERNA N° 02/25

REFERENCIA: AB-25-(N° DE REFERENCIA)

(NOMBRE DEL PUESTO)

CEL. XXXXXXXX

Solo se consideraran certificados de trabajo para la acreditación de experiencia laboral, mismos que deberán especificar la entidad, el puesto, el tiempo de servicio (fecha de inicio y conclusión) y las funciones desempeñadas. No se tomarán en cuenta memorándums, contratos u otros.

La documentación original de respaldo de las postulaciones, será solicitada por la Entidad previo a la etapa de Evaluación de Cualidades Personales (entrevista). La ausencia de cualquier documento original de respaldo determinado como requisito indispensable, representa la descalificación automática del postulante en el proceso.

En caso de ser elegido deberá presentar 02 fotocopias legalizadas de los certificados y/o títulos académicos, para ser insertado en su legajo personal.

Las técnicas de evaluación, los puntajes mínimos, cronograma y resultados de cada una de las instancias del presente proceso de reclutamiento y selección de personal, serán proporcionados por el Tribunal Evaluador. Se insinúa a los postulantes estar atentos a los resultados.

Para cualquier consulta comunicarse con el Cap. Frag. DEMN. Jesús Reynaldo Rojas Quiroga Cel. 71973603 y Sof. 2do. DESN. Franklin Fernando Quispe Copana Cel. 74333888.



La Paz, Septiembre 10 de 2025

MRTV/PCF/BGP/JPRQ/ffqc.